

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Solicitud para ejercer Derechos ARCO

Acceso / Rectificación / Cancelación / Oposición

ANTES DE COMENZAR

Completa la información de forma clara y precisa. Adjunta la identificación y, cuando corresponda, la documentación que sustente tu solicitud.

DATOS DE LA SOLICITUD Y DEL TITULAR

1. Fecha de solicitud

2. Nombre del titular

3. Domicilio o medio para recibir notificaciones

ACREDITACIÓN DE IDENTIDAD

4. Adjunta al correo de respuesta alguno de los siguientes documentos para acreditar tu identidad o, en su caso, la del representante legal:

INE vigente

Pasaporte vigente

Cédula Profesional

Cartilla del Servicio Militar Nacional

Licencia de conducir vigente

PARA EXTRANJEROS

Tarjeta de residencia (para extranjeros)

Documento migratorio (FM2, FM3 o nueva
Tarjeta de residente)



DATOS PERSONALES OBJETO DE LA SOLICITUD

5. Describe de forma clara y precisa los datos personales relacionados con tu solicitud:

Datos personales / alcance de la solicitud

DERECHO ARCO QUE SE DESEA EJERCER

6. Indica el derecho ARCO que desees ejercer: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición. Incluye una justificación si es necesario:

Derecho ARCO solicitado

Justificación / detalle

DOCUMENTOS ADICIONALES

7. Adjunta al correo cualquier otro documento o elemento que facilite la localización de los datos personales solicitados.

Documentos / referencias

EN CASO DE RECTIFICACIÓN DE DATOS

8. Indica con claridad las modificaciones solicitadas y anexa la documentación que sustente la petición:

Modificaciones solicitadas

Nombre del titular de los datos y firma

Envía la documentación a gobiernocumplimiento@desarrollo-ultrasist.com.mx
Asunto: "Solicitud ARCO - [Nombre del titular de los datos]".

